



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

*Dipartimento per i trasporti e la navigazione*

DIREZIONE GENERALE PER IL MARE, IL TRASPORTO

MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA INTERNE

- A
- Tutte le Capitanerie di porto
  - Tutti gli Uffici circondariali marittimi
  - Tutte le Direzioni generali territoriali
  - Tutti gli Uffici Motorizzazione Civile
  - Confarca  
([confarca@pec.it](mailto:confarca@pec.it))
  - Unasca  
([unasca@unasca.it](mailto:unasca@unasca.it))
  - Confindustria Nautica  
([rapportiistituzionali@confindustrianautica.net](mailto:rapportiistituzionali@confindustrianautica.net))
  - Federagenti  
([federagenti@pec.federagenti.it](mailto:federagenti@pec.federagenti.it))
- e, p.c.
- Ministero delle imprese e del made in Italy  
Direzione generale per i servizi territoriali  
([DGST@pec.mimit.gov.it](mailto:DGST@pec.mimit.gov.it))
  - Dipartimento per i trasporti e la navigazione  
Ufficio di Coordinamento
  - Comando generale del Corpo delle  
Capitanerie di porto

Oggetto: disposizioni operative agli Sportelli telematici del diportista (STED).

A seguito di numerose segnalazioni e richieste di chiarimento relative a diverse questioni, si ritiene opportuno fornire le seguenti istruzioni operative relative alle pratiche eseguite per il tramite del Sistema telematico centrale della nautica da diporto (SISTE).

**1) Versamenti tariffe pagoPA e imposta di bollo**

A partire dal 1° gennaio 2025, al fine del corretto espletamento delle pratiche SISTE da parte dell'Ufficio di conservatoria centrale (UCON), non saranno più accettati pagamenti effettuati con modalità diverse da PagoPA.



## *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

### *Dipartimento per i trasporti e la navigazione*

DIREZIONE GENERALE PER IL MARE, IL TRASPORTO

MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA INTERNE

Si sottolinea, in particolare, che anche l'assolvimento dell'imposta di bollo, dovuta sia per le istanze trasmesse telematicamente all'Amministrazione sia per i relativi atti rilasciati all'utenza (es. licenza di navigazione, certificato di sicurezza), dovrà avvenire esclusivamente mediante pagamento PagoPa. Ciò anche al fine di facilitare eventuali controlli della documentazione rilasciata dall'UCON per il tramite degli STED. Pertanto, tutti i documenti rilasciati dagli STED a partire dalla suddetta data non dovranno più recare marche da bollo cartacee.

#### **2) Rilascio licenza provvisoria di esercizio radioelettrico**

Il rilascio della licenza provvisoria di esercizio radioelettrico è richiesto all'UCON solo nei casi di:

- assegnazione di un nominativo internazionale (primo rilascio)
- variazione degli apparati radio

Negli altri casi (rinnovo della licenza definitiva per scadenza o variazione del soggetto intestatario della licenza) la richiesta di rinnovo o aggiornamento è inoltrata direttamente agli ispettorati territoriali del MIMIT.

Al fine di non duplicare il versamento dell'imposta di bollo per le istanze di rilascio delle licenze di esercizio radioelettrico, provvisoria e definitiva, per l'istanza presentata all'UCON non è necessario pagare l'imposta di bollo.

#### **3) Verifica correttezza dei dati ATCN da parte degli STED**

Come già disposto con circolare n. 1074 del 14.01.2022, in caso di lavorazione di pratiche relative ad unità da diporto provenienti dai R.I.D. e immesse per la prima volta nell'ATCN, lo STED è tenuto, preventivamente, a ricercare l'unità da diporto con la funzione "Consultazione ATCN – Ricerca" e a verificare che i dati inseriti nell'ATCN dall'ufficio che ha provveduto al popolamento siano corretti.

Successivamente, a seguito della convalida della pratica da parte dell'UCON, lo STED è sempre tenuto a controllare con scrupolosità la correttezza di tutti i dati contenuti nei documenti/tagliandi generati in fase di stampa anteprima.

#### **4) Correzione dati errati**

- In caso di errori contenuti nei documenti rilevati in fase di stampa anteprima degli stessi, lo STED, senza procedere alla stampa effettiva, deve inviare una segnalazione e-mail



## *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

### *Dipartimento per i trasporti e la navigazione*

DIREZIONE GENERALE PER IL MARE, IL TRASPORTO

MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA INTERNE

all'UCON (ucon.dgtm@mit.gov.it), il quale provvede ad annullare la convalida della pratica e a reinoltrare la stessa per consentire la modifica del dato errato.

Si evidenzia che l'indirizzo e-mail sopra indicato deve essere utilizzato solo per le seguenti tipologie di comunicazioni all'UCON:

- Richieste di annullamento della convalida di pratiche per consentire la correzione di dati errati relativi a documenti di cui non sia ancora stata fatta la stampa definitiva. Nella comunicazione deve essere specificato il dato da correggere.
- Richieste motivate di ricsuazione di pratiche inserite erroneamente.
- Richieste di sollecito per la lavorazione delle pratiche. Si sottolinea, al riguardo, che ai sensi dell'articolo 58 del d. lgs. n.171/2005, i procedimenti amministrativi relativi alle unità da diporto devono essere portati a termine entro sessanta giorni dalla data di presentazione della documentazione prescritta. Il suddetto termine è ridotto a 7 giorni per le pratiche di estratto ATCN, duplicato e iscrizione provvisoria nell'ATCN.

- In caso di errori contenuti nei documenti rilevati in fase di stampa effettiva degli stessi, lo STED deve inviare una segnalazione PEC all'UCON (ucon@pec.mit.gov.it), specificando dettagliatamente il dato da correggere e allegando la relativa documentazione a supporto della richiesta. In mancanza della suddetta specifica del dato da correggere e della relativa documentazione la richiesta di correzione non è accettata. A seguito di effettuazione della correzione, i documenti di navigazione corretti potranno essere ottenuti solo in occasione di rilascio di un duplicato.

#### **5) Ricsuazione pratiche di pubblicità navale non complete**

Si evidenzia che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del decreto ministeriale n. 146/2008, come modificato dal decreto ministeriale n. 133/2024, "l'UCON ricsu la domanda di esecuzione della pubblicità non corredata da tutti i documenti richiesti dalle disposizioni vigenti. La domanda di pubblicità è nuovamente presentata solo a seguito di integrazione della documentazione o dei versamenti dovuti e le viene assegnato automaticamente dal CED un nuovo numero di repertorio progressivo".

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Patrizia SCARCHILLI